

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VARAŽDINA

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINA

Varaždin, studeni 2025. godine

Temeljem članka 15., stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19 i 42/20 – u daljnjem tekstu: Zakon), i sukladno članku 17., stavak 6. Statuta Turističke zajednice grada Varaždina (Službeni vjesnik grada Varaždina, broj 9/2020, od 29. rujna 2020. - u daljnjem tekstu: Statut Zajednice), Skupština Turističke zajednice grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Skupština) na sjednici održanoj 7. studenog 2025. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine i to:

- postupak konstituiranja Skupštine
- izbor radnih tijela
- postupak potvrđivanja i prestanka mandata članova Skupštine
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće)
- prava, obveze i odgovornosti članova Skupštine
- sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine
- način i postupak donošenja akata Skupštine
- javnost rada Skupštine
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

II. ZADAĆE SKUPŠTINE**Članak 4.****(1) Skupština:**

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja Zajednice
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi Poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i Statutom Zajednice
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog Ministarstva, ako takav zahtjev Skupštine, odnosno nalog Ministarstva postoji
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Varaždinske županije
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice

(2) Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada Zajednice za sljedeću godinu.

(3) Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo i dužni su nazočiti sjednicama Skupštine i aktivno sudjelovati u njezinu radu i odlučivanju.

(2) Članovi Skupštine predlažu raspravu o svim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, postavljaju pitanja u svezi s provedbom odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine, daju prijedloge, iznose svoja mišljenja i postavljaju pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, radnih tijela Zajednice i Zajednice te obavljaju i druge poslove koji su prema Zakonu, drugim propisima i Statutu Zajednice predviđeni za članove Skupštine.

IV. NADZORNE OVLAŠTI SKUPŠTINE

Članak 6.

Skupština obavlja stručni nadzor nad radom Zajednice sukladno svojim ovlastima iz članka 16. te članka 60. Zakona.

V. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 7.

Osnivačka ili izborna sjednica Skupštine

- (1) Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.
- (2) Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavljaju Turističko vijeće i direktor Zajednice.
- (3) Na osnivačkoj ili izornoj sjednici Skupštine biraju se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
- (4) Na osnivačkoj ili izornoj sjednici Skupštine bira se verifikacijska komisija koju čine predsjednik Zajednice i dva člana koji se biraju iz redova članova Skupštine.

- (5) Osnivačku ili izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.
- (6) Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke ili izborne sjednice Skupštine.
- (7) Mandati se potvrđuju na prijedlog verifikacijske komisije.
- (8) Verifikacijom mandata članova Skupštine, Skupština se smatra konstituiranom.
- (9) Od dana potvrđivanja mandata, članovi Skupštine imaju prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom, Statutom Zajednice i ovim Poslovnikom do prestanka mandata.

Članak 8.

- (1) Mandat članova Skupštine traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
 - na osobni zahtjev
- (3) Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.
- (5) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 9.

- (1) Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.
- (2) Članovi Skupštine odlučuju o osnovanosti podnesene ostavke na sjednici Skupštine.
- (3) Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.
- (4) Ako je riječ o predstavniku pravne osobe, o tome se izvješćuje pravna osoba čiji je predstavnik te se traži da predloži novog predstavnika.
- (5) Ukoliko pravna osoba, čijem je predstavniku prestao mandat, ne želi delegirati novog predstavnika, provode se dopunski izbori.

- (6) Dopunski izbori se provode na način da se pravo prenosi na prvog sljedećeg člana iz te skupine s najvećim udjelom u prihodima.
- (7) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat.

VI. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA ZAJEDNICE

Članak 10.

- (1) Skupština bira 8 članova Turističkog vijeća iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljske djelatnosti ili pružaju usluge u turizmu sukladno odredbama članka 25. Statuta Zajednice.
- (2) Kandidate za članove Turističkog vijeća predlaže predsjednik Zajednice.
- (3) Članovi Skupštine mogu dati svoje prijedloge za kandidate.

Članak 11.

- (1) Izbor članova Turističkog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, osim ako Skupština, prije nego se pristupi glasanju, ne odluči da se glasanje izvrši tajno.
- (2) Članovi Skupštine glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga.
- (3) Javno glasanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) Ako je donesena odluka o tajnom glasanju za izbor članova Turističkog vijeća, Skupština bira izbornu komisiju iz redova svojih članova.
- (5) Izbornu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Članak 12.

- (1) Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.
- (3) Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 13.

- (1) Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićem.
- (2) Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
- (3) Na glasačkom listiću navode se imena kandidata abecednim redom.
- (4) Glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.
- (5) Glasачki listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim. Nevažeći su i nepopunjeni glasački listići, kao i listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao.
- (6) Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
- (7) Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 14.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i Statutu Zajednice, a razrješava ga i u slučaju njegovog opoziva ili ostavke.

VII. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Članak 15.

- (1) Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Varaždinske županije.
- (2) Izbor predstavnika obavlja se javnim glasovanjem, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

VIII. ODRŽAVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 16.

Sazivanje sjednice Skupštine

- (1) Skupština odlučuje na sjednicama. Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.
- (2) Sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem.
- (3) Sjednica održana elektronskim putem je važeća uz pisana očitovanja i potvrde svakog člana Skupštine, a koja moraju biti dostavljena do određenog roka, koji se mora odrediti u pozivu.

- (4) O sjednici održanoj elektronskim putem sastavit će se zapisnik koji mora sadržavati osnovne podatke o dnevnom redu sjednice, danu slanja poziva članovima Skupštine, o prijedlozima i pisanim očitovanjima članova Skupštine i o donesenim odlukama, aktima i/ili zaključcima te rezultate glasovanja o pojedinom predmetu.
- (5) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (6) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Zajednice.
- (7) Sjednica se saziva pismenim pozivom. Poziv za sjednicu Skupštine i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje sedam dana prije sjednice, elektroničkim putem ili putem pošte.
- (8) Poziv na sjednicu Skupštine dostavlja se i drugim organizacijama i članicama Zajednice zainteresiranim za dnevni red te dragovoljnim članovima.
- (9) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
 - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Zajednice
- (10) Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine može se dostaviti i u kraćem roku od roka iz stavka 7. ovog članka.
- (11) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.
- (12) Ako u slučaju iz stavka 6. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, mogu je sazvati Turističko vijeće ili 20 % članova Skupštine.
- (13) Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak.
- (14) Direktor Zajednice uvijek sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Tijek sjednice Skupštine

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava i vodi ju predsjednik Zajednice.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednicom Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice, kojeg je odredio predsjednik Zajednice, no na sjednici Skupštine nema pravo glasovanja i za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (3) Predsjednik Zajednice utvrđuje kvorum, daje potrebna uvodna objašnjenja i brine se za rad sjednice u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.
- (4) Predsjednik Zajednice na sjednici Skupštine predlaže dnevni red sjednice Skupštine.
- (5) Prilikom rasprave o dnevnom redu, predloženi dnevni red može se proširiti, a pojedina točka može se i skinuti s dnevnog reda. Predlagatelj proširenja dnevnog reda treba obrazložiti potrebnu hitnost za uvrštavanje u dnevni red.

- (6) Na početku sjednice Skupštine usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Skupštine. Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
- (7) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Zajednice i zapisničar.

Članak 18.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine, predsjednik Zajednice poziva predlagачe za uvodno obrazloženje te otvara raspravu po pojedinim točkama.
- (2) U slučaju da se tijekom rasprave utvrdi da je predloženi materijal nepotpun, Skupština može odlučiti da se rasprava o istom prekine i prijedlog dopuni te da se nadopunjeni prijedlog skine s dnevnog reda i raspravi na jednoj od sljedećih sjednica.
- (3) Uz članove Skupštine u raspravi na sjednici Skupštine mogu sudjelovati i prisutni uzvanici, dragovoljni članovi Skupštine i odgovorni radnici Zajednice, ali bez prava glasovanja o predmetu.
- (4) Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave, predsjednik Zajednice zaključuje raspravu, formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.
- (5) Nakon glasovanja, predsjednik Zajednice utvrđuje rezultate glasovanja i temeljem rezultata objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 19.

Glasovanje

- (1) Glasovanje na sjednici je javno osim ako posebnim zaključkom Skupštine nije određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.
- (2) Kod javnog glasovanja članovi Skupštine se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.
- (3) Glasuje se u pravilu dizanjem ruke, a Skupština može donijeti odluku da se glasuje poimenično po prozivci.
- (4) Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima koje priprema Zajednica.

Članak 20.

Donošenje odluka

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine. O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, na tako održanoj sljedećoj sjednici Skupštine, Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Članak 21.

Zapisnici sa sjednica

- (1) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednice sadrži:
 - redni broj, datum i mjesto održavanja sjednice
 - ime predsjednika odnosno predsjedatelja
 - imena i prezimena nazočnih članova Skupštine na sjednici
 - imena i prezimena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili
 - imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici
 - potvrdu da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum)
 - odluku o prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice
 - usvojeni dnevni red
 - kratak sadržaj izvještaja i rasprave o točkama dnevnog reda
 - rezultate glasovanja o svakoj točki dnevnog reda
 - potpuni tekst odluka, odnosno zaključaka donesenih o svakoj točki dnevnog reda
 - ako je sjednica prekinuta, naznaku vremena kada je prekinuta i naznaku vremena kada je nastavljena
 - kratak opis drugih događanja na sjednici
 - ime i prezime zapisničara
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik Zajednice i zapisničar.

(4) Ukoliko pojedinu sjednicu Skupštine, uz posebnu suglasnost predsjednika Zajednice, vodi zamjenik predsjednika, zapisnike i odluke s te sjednice uvijek potpisuje predsjednik Zajednice.

(5) Izvornici zapisnika sa sjednice pohranjeni su i čuvaju se trajno.

IX. RADNA TIJELA

Članak 22.

(1) Temeljem članka 33. Statuta Zajednice, Skupština može osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana uz rad toga tijela.

X. JAVNOST RADA

Članak 23.

(1) Predstavnici javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

(2) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna te dijelovi materijala u cilju zaštite osobnih podataka.

(3) Članovi Zajednice obavještavaju se o važnim odlukama Skupštine putem sredstava javnog priopćavanja.

(4) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za medije, o čemu odlučuje predsjednik Zajednice.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se po usvajanju na sjednici Skupštine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Varaždina od 6.studenog 2020.

U Varaždinu, 7.studenog 2025.

Skupština Turističke zajednice grada Varaždina,

predsjednik

dr. sc. Neven Bosilj

