



POZIVNI NATJEČAJ ZA TEHNIČKU I LOGISTIČKU SLUŽBU TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINA

Turistička zajednica grada Varaždina dana **13. ožujka 2026.** upućuje poziv za odabir tehničke i logističke službe
Turističke zajednice grada Varaždina

PREDMET POZIVA

1. FESTIVAL VARAŽDINSKIH DVORIŠTA

13. i 14. 6. 2026.

Čišćenje i priprema potrebne opreme, poslovi dovoza opreme iz skladišta, montiranje i postava opreme po dogovorenim dvorištima, čišćenje i košnja nekih dvorišta, postava umjetne trave, preuzimanje dekorativnog zelenila s najavljene lokacije, postava ulaznih portala na dvorišta, ostalih oznaka te interpretacija po dogovorenim dvorištima, vješanje visinskih dekoracija te ostalih poslova prilikom pripreme festivala Demontaža i pospremanje

Poslovi pripreme festivala 3 dana prije i 2 dana nakon festivala (4 osobe)

Mehanizacija: kombi

2. ŠPANCIRFEST

21.-30.8.2026.

2.1 PRIPREMA (ČIŠĆENJE, MANJI POPRAVCI-brave, panti, KONTROLA KLJUČEVA , POSTAVLJANJE TENDI NA ŠTANDOVE...) KUĆICA I ŠTANDOVA ZA TRANSPORT I POSTAVU NA PROSTORU ODVIJANJA FESTIVALA - do 120 kom

2.2. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE RAZNIH ZAŠTITNIH OGRADA UZ POZORNICE TE OSTALE LOKACIJE KOJE ISTO ZAHTIJEVAJU

2.3. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE POSLOVA NA POZORNICAMA ZA GLAZBENE PROGRAME:

2.3.1. GLAVNA FESTIVALSKA POZORNICA STARI GRAD

- istovar i utovar opreme izvođača: prije tonskih proba i nakon završetka programa (od 2 – 4 osobe)/ili prema zahtjevu izvođača

- postava zaštitnih ograda

2.3.2. POZORNICA VILA BEDEKOVIĆ

- istovar i utovar opreme izvođača: prije tonskih proba i nakon završetka programa (2 osobe)

- doprema, postava, otprema te organizacija i održavanje čistoće 1.400 stolaca na dane predstava (6 dana)

- doprema, postava 200 stajačica na dane koncerata (4 dana)

- postava crnog platna oko pozornice i od backstage-a do pozornice

- postava zaštitnih ograda, sjenila kod Vile Bedeković

2.3.3. SVE POZORNICE

- ostali popratni poslovi prema potrebi

2.3.4. DEŽURSTVO

- dnevno dežurstvo pozornice (Stari grad i Vila Bedeković - tijekom programa : od 7 do 21 sat (1 osoba)

- dnevno dežurstvo kod montaže/demontaže pozornica; 3 dana prije i nakon festivala (1 osoba)

(za noćno čuvanje opreme angažirat će se zaštitarska služba)

2.4. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE MANJE OPREME I RAZNIH DEKORATIVNIH ELEMENATA

- različite lokacije do početka trajanja/tijekom festivala trebat će opremiti manjom opremom (kao što su podesti, frižideri, klime, praktikabli, stolice, stolovi, klupe, aparati za vodu i slično) te prostor isprazniti od istih



- na različitim lokacijama (Park kreative, Uska ulica, Školska ulica, Gundulićeva ulica) do početka trajanja festivala postaviti će se funkcionalni i dekorativni elementi (parter, visinske instalacije-na 2 lokacije), a nakon festivala će se isto demontirati

2.5. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIDIVIH RADOVA ZA VRIJEME TRAJANJA FESTIVALA

- tijekom festivala, od 0 do 24 sata, organizatoru na raspolaganju trebaju biti 2 osobe u slučaju izvršenja nepredvidivih radova (ne računajući pritom osobe koje su već po lokacijama zadužene)

2.6. KOMBI VOZILO

- tijekom trajanja ugovorenih usluga i radova ponuditelj će osigurati stalnu dostupnost (0-24 sata) kombi vozila za prijevoz tereta (lokalna vožnja u cijeni ponude/za nacionalni i inozemni transfer Organizator pokriva troškove goriva i cestarina)

2.7. OSTALO

- razmještaj kemijskih WC-a prema dostavljenom lokacijskom planu
- preuzimanje plastičnih stolica za Vilu Bedeković - Trnovec Bartolovečki, Bartolovec, Varaždinske Toplice, Čakovec...
- razmještaj cvjetnih žardinjera, razmještaj stalaka za bicikle te klupa za sjedenje
- postavljanje suncobrana uz tonske probe ili ulični program
- dnevno punjenje frižidera po lokacijama koje isto zahtijevaju (Stari grad, Vila Bedeković, backstage za performere)
- postavljanje praktikabla i ograda za projektore za iluminaciju na Trgu kralja Tomislava
- priprema skladišta za izdavanje opreme
- ostali poslovi prema potrebi

[Poslovi u trajanju 12 dana prije festivala, tijekom festivala i 5 dana nakon festivala \(6-8 osoba\)](#)

[Mehanizacija: 2 viljuškara, kamion, kombi](#)

3. ADVENT U VARAŽDINU

27.11.2026.-6.1.2027.

Čišćenje i priprema potrebne opreme i kućica, poslovi dovoza opreme i kućica iz skladišta, montiranje i postava kućica (cca 16 kom) po povijesnoj jezgri, postava dekorativne opreme, špricanje borova u bijelo, priprema i raspored borova (250 kom) po ulicama sa pripadajućim drvenim kutijama

Priprema i uređenje Čarobnog grada Djeda Mraza - dovoz kućica iz skladišta, doprema potrebne dekorativne opreme, namještaja, sklapanje namještaja, pomoć pri postavi interijera (u 4 kućice) i eksterijera, razmještaj borova i drvenih kutija (100 kom) te ostali poslovi za pripremu Adventa u Varaždinu

Razmještaj ograda i svjetlosne dekorative na Starom gradu

Dostava i odvoz stalaka za suncobrane - iz/u Koprivnicu

Postava velikih borova na stalke od suncobrana

Dostupnost osobe na poziv tijekom manifestacije u slučaju hitnosti

Demontaža i pospremanje

[Poslovi u trajanju mjesec dana prije manifestacije \(ne svakim danom istim intenzitetom, nego unaprijed dogovorenim planom\) te 2 tjedna nakon manifestacije za pospremanje \(4 osobe\)](#)

[Mehanizacija: 2 viljuškara, kamion, kombi](#)

4. LJETO U VARAŽDINU

subote 9.5.- 1.8./ 12.9.-26.9.

Dostava i postava te otprema opreme subotom na Trg tradicijskih obrta (2-3 suncobrana, stolice-10 kom, kompleti nogara i osb ploča-4 kom)

Dostava i otprema retro bicikla iz Otona Župančića u povijesnu jezgru

[Posao subotom u trajanju 1-2 sata, 1 osoba \(10.00-12.00 sati\)](#)

[Mehanizacija: kombi](#)



5. TEHNIČKA PODRŠKA KROZ GODINU

Održavanje skladišta, kućica te ostale opreme u vlasništvu TZGV

Izdavanje kućica, stolica, te ostale opreme u vlasništvu TZGV (dovoz-odvoz)

1. izdavanje stolica te njihova otprema na lokaciju te prikup

1.1. do 300 stolica (cijena po stolici)

1.2. od 300 do 600 stolica (cijena po stolici)

2. izdavanje kućica ukrcaj viljuškarom na kamion i prijevoz na lokaciju

2.1. cijena do 5 kućica (cijena po kućici)

2.2. cijena od 5 do 10 kućica (cijena po kućici)

3. kilometraža dovoza opreme na lokaciju

4.1. cijena kilometraže do 15 km (cijena po kilometru)

4.2. cijena kilometraže od 15 do 30 km (cijena po kilometru)

Poslovi navedeni u ovom natječaju obuhvaćaju osobito, ali ne isključivo, aktivnosti vezane uz tehničku pripremu, postavu, održavanje i demontažu navedenih manifestacija. Izvršitelj je dužan, u okviru ugovorenog predmeta nabave, osigurati i obavljanje drugih nužnih poslova koji se pojave tijekom realizacije manifestacije na terenu, a koji su u funkcionalnoj vezi s organizacijom i tehničkom provedbom iste.

Izvršitelj je obvezan osigurati odgovarajuće ljudske i tehničke kapacitete za pravovremeno reagiranje na potrebe organizacije tijekom cijelog razdoblja trajanja navedenih manifestacija.

OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Pravna osoba koja podnosi ponudu za izvođenje tehničkih i logističkih poslova za poslove u organizaciji TZGV dužna je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjeni obrazac ponude

- popratnu dokumentaciju:

- izvadak iz sudskog registra ili drugog propisanog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana
- kopija osobne oskaznice osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora
- potpisana izjava ponuditelja o radu na istovjetnim poslovima, s popisom događanja
- CV voditelja tehničkih i logističkih poslova, s popisom istovjetnih poslova na kojima je bio angažiran

Rok za dostavu ponuda je 27. ožujka 2026. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave, na adresu: Turistička zajednica grada Varaždina, I. Padovca 3, 42 000 Varaždin, s naznakom „NE OTVARAJ - Natječaj za tehničku službu TZGV.

Ponudu će ocjenjivati peteročlana Komisija Turističke zajednice grada Varaždina za odabir ponuda, a prema sljedećim kriterijima:

- razmatrat će se samo ponude koje zadovoljavaju formalni kriterij poziva: potpune ponude pristigle do navedenog datuma, sa svom traženom važećom dokumentacijom
- ponude koje zadovolje formalni kriterij poziva ocjenjivane će se na skali od 1 do 100 bodova.

Kriteriji za ocjenjivanje ponuda su:

financijska vrijednost ponude – najviše 50 bodova

istovjetni poslovi na kojima je ponuditelj bio angažiran - najviše 25 bodova

reference voditelja tehničkih i logističkih poslova – najviše 25 bodova

Svi Ponuđači će o Odluci o odabiru biti obaviješteni pismeno, najkasnije 5 dana od dana donošenja Odluke Komisije. Najpovoljniji ponuđač će u roku od najkasnije 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru s Turističkom zajednicom grada Varaždina sklopiti ugovor o suradnji.



Turistička zajednica ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi. Turistička zajednica grada Varaždina pridržava pravo ne izabrati niti jednog ponuđača te pravo poništenja natječaja ili neke od njegovih pojedinačnih točaka bez ikakve obaveze prema sudionicima te bez obaveze pojašnjenja svoje odluke.

Dodatne informacije

Za dodatna pitanja ili informacije svoje upite možete poslati na e-mail: info@tourism-varazdin.hr